

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO AUX ADM _19052021 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNZ8H-P6QWS-4KLH5 Pàgina 1 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Xandri i Molas,Lluís, Secretari Interventor, de Ajuntament de L'Esquirol.Sigant 20/05/2021 09:58
	ESTAT APROVAT 20/05/2021 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 13857837 QNZ8H-P6QWS-4KLH5 7D881AF3E1FEA7B876DB11A9643B3D0359C7229E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL A TEMPS PARCIAL

1. Objecte de la convocatòria i característiques i funcions del lloc de treball

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció per l'accés, mitjançant el procediment de concurs oposició lliure, a una plaça de la categoria d'auxiliar administratiu, en règim de personal laboral temporal (contracte d'obra o servei) a la plantilla municipal de l'Ajuntament de l'Esquirol.

Les condicions laborals i característiques del lloc de treball son les següents:

Categoria: Auxiliar administratiu/va:

Horari: dedicació setmanal a temps parcial (70% de la jornada ordinària)

Retribucions: assimilades a funcionaris. Grup C2. CD nivell 12. Complement específic 455,00 euros/bruts mensuals.

Tipus de contracte: contracte per obra o servei determinat a temps parcial (70%)

Durada: Fins la implementació del expedient electrònic

Número llocs de treball: 1

Funcions genèriques del lloc de treball:

- 1) Col·laboració en la implementació de l'expedient electrònic resolent aquelles qüestions per les que està capacitat/ada, derivant, si s'escau, les consultes als diferents àmbits de l'Ajuntament, i facilitant -los la documentació que sol·licitin.
- 2) Donar suport administratiu als tècnics i altre personal del servei per aquesta implementació.
- 3) Gestionar i fer el seguiment dels expedients generats en el servei per adequar-los a la implementació electrònica.
- 4) Rebre i trametre comunicats, informes, altres dades d'interès amb la resta de serveis, àmbits municipals o altres administracions, etc. traspassant-los al sistema electrònic.
- 5) Elaborar informes de caràcter estàndard.
- 6) Classificar i arxivar la documentació de l'àmbit en sistema electrònic.
- 7) Realitzar tasques de suport administratiu bàsic fent ús de les aplicacions informàtiques, elaborant i mantenint actualitzades les bases de dades donant resposta a les necessitats de l'àmbit.
- 8) Porta l'agenda, si escau, dels tècnics de la unitat.
- 9) Vetllar pel bon funcionament de les dependències informant de les incidències als responsables.

CODI DE L'EXPEDIENT: 439 NOM DE L'EXPEDIENT: 2021_439_SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

C. Nou,1

08511 – L'Esquirol

T. 938 568 000

F. 938 568 305

lesquirol@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO AUX ADM _19052021 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNZ8H-P6QWS-4KLH5 Pàgina 2 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Xandri i Molas,Lluís, Secretari Interventor, de Ajuntament de L'Esquirol.Sigant 20/05/2021 09:58
	ESTAT APROVAT 20/05/2021 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 13857837 QNZ8H-P6QWS-4KLH5 7D891AF9E1FEA7B876DB11A9643B3D0359C729E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

10) I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

2. Requisits genèrics de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal, i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

2.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.4 Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball convocats.

2.5 Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà tècnic o tècnic/a auxiliar corresponent a la formació professional de primer grau o un altre equivalent superior.

Si es tracta de títols obtinguts a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

2.6 Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior. Els aspirant que no acreditin documentalment aquest requisit, hauran de realitzar, la prova que determini que es disposa d'aquest nivell.

Formes d'acreditació:

CODI DE L'EXPEDIENT: 439 NOM DE L'EXPEDIENT: 2021_439_SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO AUX ADM _19052021 (versión 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QNZ8H-P6QWS-4KLH5 Pàgina 3 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Xandri i Molas,Lluís, Secretari Interventor, de Ajuntament de L'Esquirol.Sigant 20/05/2021 09:58	ESTAT APROVAT 20/05/2021 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 13857837 QNZ8H-P6QWS-4KLH5 7D881AF9E1FEA7B876DB11A9643B3D0359C729E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació QNZ8H-P6QWS-4KLH5. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



AJUNTAMENT DE L'ESQUIROL

- Quan s'ha acreditat a l'ensenyament obligatori cal presentar certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de 1992, expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Quan s'ha obtingut mitjançant proves alienes a l'ensenyament obligatori, per mitjà dels certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística o dels títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents per ordre del conseller o la consellera de Cultura d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

3. Presentació de sol·licituds

3.1 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, per la presentació de les quals no s'haurà de pagar cap import, es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, ubicat al carrer Nou núm. 1 de (08511) L'Esquirol, podent fer servir el model d'instància publicat com Annex en aquestes Bases, havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria.

Igualment, també es poden presentar, dins del termini establert, al registre electrònic de la corporació, utilitzant el model d'instància genèrica i indicant el procés al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria.

La convocatòria del present procés selectiu es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web de l'Ajuntament <http://www.lesquirol.cat> i al tauler d'edictes electrònic de l'ajuntament, juntament amb les bases, on restaran exposades fins al final del termini de la presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds es podran presentar en el termini màxim de 20 dies naturals a partir del dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les

CODI DE L'EXPEDIENT: 439 NOM DE L'EXPEDIENT: 2021_439_SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO AUX ADM _19052021 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNZ8H-P6QWS-4KLH5 Pàgina 4 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Xandri i Molas, Lluís, Secretari Interventor, de Ajuntament de L'Esquirol. Signat 20/05/2021 09:58
	ESTAT APROVAT 20/05/2021 09:58



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

3.2. Documentació que cal presentar.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Currículum vitae que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal.

b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat. En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.

c) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional i/o lloc de treball i/o tasques desenvolupades, i la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria professional o lloc de treball desenvolupat. Si s'aporten contractes signats o nòmines, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis.

Als certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

d) Fotocòpia de la Titulació mínima exigida.

e) Declaració responsable segons model que figura com Annex.

f) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català, en el seu cas.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

A partir de la convocatòria i publicació de les presents bases, tots els anuncis successius s'esposaran al web de l'Ajuntament <http://www.lesquirol.cat>.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta

CODI DE L'EXPEDIENT: 439 NOM DE L'EXPEDIENT: 2021_439_SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO AUX ADM _19052021 (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QNZ8H-P6QWS-4KLH5 Pàgina 5 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Xandri i Molas, Lluís, Secretari Interventor, de Ajuntament de L'Esquirol. Signat 20/05/2021 09:58	ESTAT APROVAT 20/05/2021 09:58



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

4. Admissió d'aspirants

Es tindran en compte les dades que els aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

Només seran admesos els aspirants que acreditin tots i cadascun dels requisits generals i específics, establerts per al lloc de treball a proveir. Els requisits hauran d'acreditar-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, i mantenir-los fins el moment de la contractació laboral.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 10 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de l'Ajuntament <http://www.lesquirol.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

En la publicació hi constaran les inicials del nom i llinatges dels aspirants i les 4 números finals del seu DNI o document indidentificatiu.

Es preveu un termini de 10 dies hàbils a partir de de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions. De no haver-hi cap aspirant exclòs a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.lesquirol.cat>.

CODI DE L'EXPEDIENT: 439 NOM DE L'EXPEDIENT: 2021_439_SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO AUX ADM _19052021 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNZ8H-P6QWS-4KLH5 Pàgina 6 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Xandri i Molas,Lluís, Secretari Interventor, de Ajuntament de L'Esquirol.Sigant 20/05/2021 09:58
	ESTAT APROVAT 20/05/2021 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 13857837 QNZ8H-P6QWS-4KLH5 7D891AF9E1FEA7B876D811A9643B3D0359C7229E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



AJUNTAMENT DE L'ESQUIROL

5. Òrgan seleccionador

L'òrgan de selecció corresponent el constituïran els membres que s'indiquen tot seguit:

President: Un/a funcionari/ària de carrera de qualsevol de les administracions públiques de Catalunya, de categoria igual o superior al lloc a proveir.

Vocal 1: Un/a funcionari/ària de carrera de qualsevol de les administracions públiques de Catalunya, amb formació tècnica adient i de categoria igual o superior al lloc a proveir

Vocal 2: Un/a funcionari/ària de carrera de qualsevol de les administracions públiques de Catalunya, amb formació tècnica adient i de categoria igual o superior al lloc a proveir.

Vocal 3: Un/a funcionari/ària de carrera de qualsevol de les administracions públiques de Catalunya, amb formació tècnica adient i de categoria igual o superior al lloc a proveir, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari: Un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament.

La designació nominal dels membres de l'òrgan, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament.

L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president i el secretari, i de la meitat, almenys, dels seus membres. Si ho considera oportú, pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica, els quals podran cobrar la dieta corresponent.

6. Incidències

El tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació

CODI DE L'EXPEDIENT: 439 NOM DE L'EXPEDIENT: 2021_439_SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO AUX ADM _19052021 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNZ8H-P6QWS-4KLH5 Pàgina 7 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Xandri i Molas,Lluís, Secretari Interventor, de Ajuntament de L'Esquirol. Signat 20/05/2021 09:58
	ESTAT APROVAT 20/05/2021 09:58



d'aquestes bases i de la seva convocatòria i prendrà els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu en tot allò no previst a les bases.

7. Protecció de dades de caràcter personal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals dels aspirants s'incorporaran al fitxer "Selecció de personal", segons les especificacions següents:

- Identificació del tractament: Selecció de Personal. Ajuntament de l'Esquirol
- Responsable del tractament: Ajuntament de l'Esquirol.
- Delegat de protecció de dades: dpd.ajesquirol@diba.cat
- Finalitat: gestionar els processos de selecció de personal laboral de l'Ajuntament de l'Esquirol
- Conservació de les dades: les dades es conservaran durant el termini màxim de dos (2) anys, en atenció a possibles futurs processos de selecció, sempre que l'interessat no manifesti el contrari o exerceixi el seu dret de cancel·lació o passi a formar part de la plantilla laboral.
- L'exposició de les llistes d'admesos i els resultats de les proves successives es limitaran al període en què es puguin formular al·legacions o recursos; i es retiraran un cop transcorregut aquest termini quan les seves dades seran eliminades o, alternativament, anonimitzades.
- Legitimació: missió en interès públic o exercici de poders públics.
- Destinataris: Les dades personals poden ser cedides a proveïdors de Serveis, per tal de resoldre el procés d'estabilització i consolidació al que s'opta. No es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.
- Drets de les persones interessades: poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, a dpd.ajesquirol@diba.cat . També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat.

8. Procés selectiu

8.1 La selecció es farà pel procediment de concurs oposició lliure, seguint el que s'estableix a les Bases aplicables a la present convocatòria, i contindrà les següents fases de caràcter obligatori:

- Fase d'Oposició (eliminàtoria).

CODI DE L'EXPEDIENT: 439 NOM DE L'EXPEDIENT: 2021_439_SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO AUX ADM _19052021 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNZ8H-P6QWS-4KLH5 Pàgina 8 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Xandri i Molas,Lluís, Secretari Interventor, de Ajuntament de L'Esquirol.Signat 20/05/2021 09:58
	ESTAT APROVAT 20/05/2021 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 13857837 QNZ8H-P6QWS-4KLH5 7D081AF9E1FEA7B876DB11A9643B3D0359C7229E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

- Fase de Concurs.

8.2. El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos definitiu.

8.3. En qualsevol moment del procés selectiu, els aspirants podran ser requerits pels membres dels òrgans de selecció o els seus auxiliars amb la finalitat de que acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu, és causa per a què l'òrgan de selecció, prèvia audiència de l'interessat, en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant, amb el trasllat de l'expedient i indicació de les inexactituds o falsedats formulades.

L'òrgan de selecció, sota el seu criteri, proposarà a l'autoritat convocant l'exclusió d'aquells aspirants que alterin el bon ordre del procés selectiu o que adoptin conductes que pretenguin falsejar el resultat de la decisió selectiva.

8.4. Els i les aspirants seran convocats/des a través de la pàgina web de l'Ajuntament indicada amb una antelació mínima de dos dies hàbils per a cada exercici en crida única, i qui no comparegui serà exclòs del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en una altra data.

8.5. Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procés selectiu.

8.6. Si el tribunal té coneixement de que algun dels i les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i -si s'escau- es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

8.7. Desenvolupament del procés de selecció:

Fase a): Prova coneixements de català. Els aspirants que no acreditin el certificat de nivell de català exigít, hauran de realitzar una prova d'acreditació d'aquest nivell (C1), la qual tindrà un caràcter eliminatori (apte/no apte).

CODI DE L'EXPEDIENT: 439 NOM DE L'EXPEDIENT: 2021_439_SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO AUX ADM _19052021 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNZ8H-P6QWS-4KLH5 Pàgina 9 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Xandri i Molas,Lluís, Secretari Interventor, de Ajuntament de L'Esquirol.Sigant 20/05/2021 09:58
	ESTAT APROVAT 20/05/2021 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 13857837 QNZ8H-P6QWS-4KLH5 7D891AF9E1FEA7B876DB11A9643B3D0359C7229E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



AJUNTAMENT DE L'ESQUIROL

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de nivell de suficiència (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística, segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el paràgraf anterior. Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

Fase b): Coneixements específics. Constarà d'un exercici teòric consistent a respondre un qüestionari de 30 preguntes tipus test, amb 4 respostes alternatives sobre el contingut de la relació de temes que s'adjunten a l'annex de les bases (Annex I) i que tenen relació amb les funcions de cadascun dels llocs de treball convocats. La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

1 punt per resposta correcta
-0,25 per resposta incorrecta
0 sense resposta o resposta anul·lada

L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts i serà necessari obtenir un mínim de 15 punts per superar -ho.

c) Fase c: valoració de mèrits

I.- Experiència professional:

I.1 Experiència professional per haver treballat en administracions públiques, realitzant funcions iguals o anàlogues a les del lloc de treball de la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts, que es puntuen a raó de 0,25 punts per mes complet treballat.

A aquests efectes, els serveis prestats han d'acreditar -se mitjançant el document que figura a l'annex I del Reial decret 1461/1985, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.

CODI DE L'EXPEDIENT: 439 NOM DE L'EXPEDIENT: 2021_439_SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO AUX ADM _19052021 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNZ8H-P6QWS-4KLH5 Pàgina 10 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Xandri i Molas,Lluís, Secretari Interventor, de Ajuntament de L'Esquirol. Signat 20/05/2021 09:58
	ESTAT APROVAT 20/05/2021 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 13857837 QNZ8H-P6QWS-4KLH5 7D891AF9E1FEA7B876DB11A9643B3D0359C7229E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

I.2 Experiència professional a l'empresa privada, realitzant funcions iguals o anàlogues a les del lloc de treball de la convocatòria, fins a un màxim de 1 punt, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat.

A aquests efectes, els serveis prestats han d'acreditar -se mitjançant els corresponents contractes de treball (i les seves pròrroques en el seu cas) i la certificació de vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La puntuació màxima en l'apartat experiència professional serà de 5 punts.

II.- Cursos de formació i de perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball de la convocatòria, i d'acord amb el barem següent:

- Cursos de 5 fins a 9 hores: 0,05 punts per curs.
- Cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs.
- Cursos de 20 a 39 hores: 0,20 punts per curs.
- Cursos de 40 a 79 hores: 0,35 punts per curs.
- Cursos de 80 o més hores: 0,50 punts per curs.

No es valoraran els cursos realitzats més enllà dels 10 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria.

Tampoc es valoraran aquells cursos que tinguin una durada inferior a 5 hores lectives. En els casos en que no s'especifiqui el número d'hores lectives, aquest es presumirà la seva durada és inferior a les 5 hores lectives, i no es valorarà.

La puntuació màxima en l'apartat cursos de formació i perfeccionament serà de 3 punts.

III.- Experiència en la utilització de gestors d'expedients: Si s'acredita per part de l'Administració per a la qual l'aspirant hagi prestat els seus serveis, una experiència mínima de 6 mesos en la utilització d'un gestor d'expedients dels utilitzats per l'Administració Pública, s'atorgarà una puntuació de 3 punts.

IV.- Per estar en possessió del certificat ACTIC:

Nivell bàsic: 0,5 punts

Nivell mitjà: 1 punt

Nivell superior: 1,5 punts

CODI DE L'EXPEDIENT: 439 NOM DE L'EXPEDIENT: 2021_439_SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO AUX ADM _19052021 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNZ8H-P6QWS-4KLH5 Pàgina 11 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Xandri i Molas,Lluís, Secretari Interventor, de Ajuntament de L'Esquirol.Signat 20/05/2021 09:58
	ESTAT APROVAT 20/05/2021 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 13857837 QNZ8H-P6QWS-4KLH5 7D891AF9E1FEA7B876DB11A9643B3D0359C7229E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



AJUNTAMENT DE L'ESQUIROL

Fase d): Entrevista personal

Els aspirants que hagin superat les fases anteriors seran convocats a una entrevista personal, si bé aquesta podrà excepcionar-se, a voluntat del Tribunal, en aquells casos en que la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb els membres del tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant, per tal que es puguin valorar les competències personals necessàries pel lloc de treball.

Competències personals requerides:

- Iniciativa
- Planificació i organització
- Preocupació per l'ordre i la qualitat
- Flexibilitat i gestió del canvi
- Relació interpersonal La entrevista personal es podrà complementar amb la realització per part de la persona aspirant de qüestionaris o test relacionats amb les competències personals requerides.

La puntuació màxima serà de fins a 2,5 punts i no serà eliminatòria.

9. Contractació de la persona seleccionada

9.1 El resultat final de cada procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases anteriors.

9.2 Acabada la qualificació, el Tribunal qualificador publicarà la relació de les persones que hagin superat el procés de selecció per ordre de puntuació i elevarà a l'Alcaldia la proposta de persona seleccionada.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la puntuació obtinguda a la prova de coneixements.

9.3 Els/les aspirants no seleccionats que hagin superat el procés de selecció, quedaran en llista d'espera durant el període de vigència del projecte d'implantació de l'expedient electrònic.

9.4 Les persones proposades per a la contractació hauran de passar obligatòriament un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per a comprovar

CODI DE L'EXPEDIENT: 439 NOM DE L'EXPEDIENT: 2021_439_SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO AUX ADM _19052021 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNZ8H-P6QWS-4KLH5 Pàgina 12 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Xandri i Molas, Lluís, Secretari Interventor, de Ajuntament de L'Esquirol. Signat 20/05/2021 09:58
	ESTAT APROVAT 20/05/2021 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 13857837 QNZ8H-P6QWS-4KLH5 7D881AF9E1FEA7B876DB11A9643B3D0359C7229E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



AJUNTAMENT DE L'ESQUIROL

que no es detecta en els o les aspirants l'existència de qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre el desenvolupament normal de totes i cadascunes de les funcions del lloc de treball. La no superació d'aquest reconeixement com a apte suposarà la seva exclusió del procés de selecció i la seva declaració com a no apte.

9.5 Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar els lloc de treball hauran de presentar en un termini màxim de deu dies naturals, a la Secretaria Municipal, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les bases i els documents originals sol·licitats en aquestes, els quals hauran de ser originals o fotocòpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

En cas d'incompliment o falsedat documental, els candidats no podran ser contractats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

10. Període de prova

La persona candidata proposada pel Tribunal Qualificador estarà sotmès a un període de prova de 2 mesos. Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

11. Publicitat, règim d'impugnacions i al·legacions

La convocatòria del procés selectiu i aquestes bases seran publicades al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al web municipal i al tauler d'edictes electrònic de la corporació.

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició potestatiu davant l'Alcalde de l'Esquirol en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de Selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde

CODI DE L'EXPEDIENT: 439 NOM DE L'EXPEDIENT: 2021_439_SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO AUX ADM _19052021 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNZ8H-P6QWS-4KLH5 Pàgina 13 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Xandri i Molas,Lluís, Secretari Interventor, de Ajuntament de L'Esquirol.Signat 20/05/2021 09:58 ESTAT APROVAT 20/05/2021 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 13857837 QNZ8H-P6QWS-4KLH5 7D881AF3E1FFA7B876DB11A9643B3D0359C7229E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

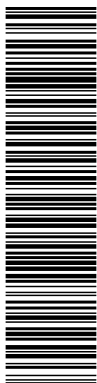
de l'Esquirol en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la web.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de Selecció no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

CODI DE L'EXPEDIENT: 439 NOM DE L'EXPEDIENT: 2021_439_SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO AUX ADM _19052021 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNZ8H-P6QWS-4KLH5 Pàgina 14 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Xandri i Molas,Lluís, Secretari Interventor, de Ajuntament de L'Esquirol. Signat 20/05/2021 09:58
	ESTAT APROVAT 20/05/2021 09:58



ANNEX I:

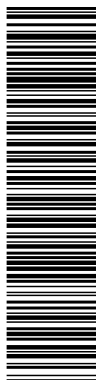
TEMARI PROVA DE CONEIXEMENTS:

1. El municipi: concepte i elements.
2. Organització de les Corporacions Locals. Òrgans i competències municipals.
3. El ciutadà i ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Drets lingüístics. Accés a arxius i registres.
4. Atenció al ciutadà i a la ciutadana. Atenció al ciutadà i a la ciutadana. Atenció integral: personal, telefònica, escrita; atenció al públic culturalment divers. Habilitats comunicatives. Iniciatives, reclamacions, queixes i peticions.
5. Tractament i gestió de documentació. Recepció i registre de documents. Organització dels documents administratius. Arxivament de documents. Conservació i eliminació de documents.
6. Gestió de documents electrònics. Certificació digital i signatura electrònica.
7. L'entorn Windows: Word, Excel, Power -Point, Access i Outlook.

CODI DE L'EXPEDIENT: 439 NOM DE L'EXPEDIENT: 2021_439_SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO AUX ADM _19052021 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: QNZ8H-P6QWS-4KLH5 Pàgina 15 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Xandri i Molas,Lluís, Secretari Interventor, de Ajuntament de L'Esquirol. Signat 20/05/2021 09:58
	ESTAT APROVAT 20/05/2021 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 13857837 QNZ8H-P6QWS-4KLH5 7D891AF3E1FEA7B876DB11A9643B3D0359C729E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Cognoms, nom (...) amb N° DNI/NIE o passaport (...)

Declara responsablement

1. Que compleix amb els requisits establerts en la convocatòria del lloc de treball d'auxiliar administratiu de caràcter temporal a temps parcial (50%) i específicament:

a) Que posseeix la capacitat funcional per el desenvolupament de les tasques objecte de la convocatòria, autoritzant, a que si fos necessari se'l sotmetés a un reconeixement mèdic específic.

b) Que no ha estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.

c) Que en el cas de ser nacional d'un altre Estat, no es troba inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

2. Que no està inclòs/osa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

3. Que és coneixedor i autoritza a que podrà ser publicat el número nom i cognom i part del seu Document Nacional d'Identitat com a referència als resultats del procés selectiu.

En (...), a (...) de (...) 2021.

(Signatura)

CODI DE L'EXPEDIENT: 439 NOM DE L'EXPEDIENT: 2021_439_SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO AUX ADM _19052021 (versión 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QNZ8H-P6QWS-4KLH5 Pàgina 16 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Xandri i Molas,Lluís, Secretari Interventor, de Ajuntament de L'Esquirol.Signat 20/05/2021 09:58	ESTAT APROVAT 20/05/2021 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 13857837 QNZ8H-P6QWS-4KLH5 7D891AF9E1FEA7B876DB11A9643B3D0359C7229E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



ANNEX 3: INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ

DADES PERSONALS

Nom i cognoms:
DNI número :
En representació / amb DNI/NIF
Domicili: Número / Pis / Porta:
Població: CP :
Telèfon: Correu electrònic:

EXPOSA

Que he estat coneixedor/a de la publicació de les bases que regeixen el concurs-oposició per a la provisió d'una plaça temporal a temps parcial (50%) de la categoria d'auxiliar administratiu en règim laboral, a l'Ajuntament de l'Esquirol per la qual cosa presento la següent documentació (assenyalar amb una X):

- ☐ Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o NIE o document identificatiu oficial
- ☐ Currículum vitae
- ☐ Còpies i documents acreditatius de l'Experiència laboral i demés mèrits al·legats.
- ☐ Fotocòpia simple de la titulació requerida.
- ☐ Certificació acreditativa dels coneixements de llengua catalana (Nivell C1)
- ☐ Acreditació coneixements llengua castellana (no nacionals espanyols)
- ☐ Autoritzo que, en cas de quedar seleccionat/da, l'Ajuntament de l'Esquirol demani, certificat dels antecedents al registre Central de Penats i Rebels i al Registre Central de Delinqüents Sexuals
- ☐ Dono el meu consentiment per a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent,

Per lo dit, DEMANO que se m'admeti en aquesta convocatòria i declaro que són certes les dades que s'hi consignen; que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits en les bases que regulen aquesta convocatòria.

Data i Signatura,40KFU3J91132RJ099S649555469H8J00

CODI DE L'EXPEDIENT: 439 NOM DE L'EXPEDIENT: 2021_439_SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO AUX ADM _19052021 (versión 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: QNZ8H-P6QWS-4KLH5 Pàgina 17 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Xandri i Molas,Lluís, Secretari Interventor, de Ajuntament de L'Esquirol. Signat 20/05/2021 09:58	ESTAT APROVAT 20/05/2021 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 13857837 QNZ8H-P6QWS-4KLH5 7D881AF9E1FEA7B876DB11A9643B3D0359C7229E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

DILIGÈNCIA per fer constar que aquestes bases específiques, juntament amb la convocatòria per a la provisió del lloc de treball que regulen, han estat aprovades per Resolució de l'Alcaldia núm. 2021/39, de 20 de maig de 2021.

L'Esquirol, a la data de la signatura electrònica

El Secretari interventor interí
Lluís Xandri i Molas

CODI DE L'EXPEDIENT: 439 NOM DE L'EXPEDIENT: 2021_439_SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@diba.cat