



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS PER COBRIR PER URGÈNCIA UN LLOC DE TREBALL DEL PLA D'OCUPACIÓ 2019

Primera.- Objecte de la convocatòria

1.1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme la provisió urgent, mitjançant un contracte per servei determinat, d'un lloc de treball, no estructural, de peó adscrit a la brigada d'obres i serveis, dins el "Pla de Reactivació de l'Ocupació" aprovat, per Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 17 de desembre de 2020.

1.2.- Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

PERSONAL ADSCRIT A OBRES I SERVEIS:

OFICIAL 2A

Les tasques de manteniment i millora de l'espai públic, edificis municipals, carrers i zones verdes del municipi de l'Esquirol. Es concretaran en:

- Realitzar les tasques de neteja dels espais urbans, recollida de brossa, buidatge de papereres,... i neteja d'equipaments municipals.
- Netejar, adequar i deixar en condicions les dependències, sales, aules, i altres espais.
- Moure i ordenar material, mobiliari, productes d'ús i consum i qualsevol altre element.
- Efectuar el rec de plantes d'interior i exterior de les instal·lacions
- Organitzar i executar tasques de manteniment d'edificis, instal·lacions, mobiliari urbà i via pública municipal, col·laborant a la realització de treballs especialitzats de reparació i manteniment d'instal·lacions i/o via pública quan sigui necessari
- Conduir els vehicles de la brigada
- Coordinar el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari,...) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques, pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Pintar mobiliari urbà que hi ha al municipi
- Desbrossar els camins públics municipals
- Ajudar i col·laborar en totes les tasques que realitza la brigada d'obres i serveis
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i a la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li sigui atribuïdes i que se l'hi assigni per part de l'encarregat de la brigada, el regidor delegat i l'alcaldia

Segona.- Règim jurídic de la contactació

La relació contractual amb l'Ajuntament serà del tipus laboral i el contracte per a la prestació d'uns serveis determinats, d'acord amb el que preveu l'article 15.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Tercera.- Condicions del lloc de treball

Categoria: Oficial 2a de la brigada d'obres i serveis

Tipologia dels contractes: contracte per obra o servei determinat

Jornada: 37,5 hores setmanals

Durada: 6 mesos (màxim)

Període de prova: quinze dies

Vacances anuals: el període de vacances anuals retribuïdes, no substituïble per compensació econòmica, serà de 22 dies laborables o el seu equivalent en funció dels dies efectivament treballats.

Quarta.- Requisits dels aspirants per participar en la convocatòria

Per poder participar en el procés selectiu els aspirants hauran d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors; o, per a persones estrangeres en que no concorrin les circumstàncies anteriors, tenir residència a Espanya.
- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació.
- Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència.
- Estar en situació d'atur.
- La persona a contractar ha d'estar inscrita en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació i també a la borsa de treball de l'Ajuntament de l'Esquirol.
- No pot estar donada d'alta a cap del règims de la Seguretat Social previstos al TRLGGS
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques.
- No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball de la convocatòria.



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

Cinquena.- Procés selectiu

La selecció es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, d'acord amb el què es preveu a l'article 94.1 del Reglament del personal a servei de les entitats locals de Catalunya. El procés tindrà dues fases: valoració de mèrits al·legats pels aspirants i entrevista personal.

5.1 Valoració de mèrits al·legats dels aspirants

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats per les persones participants en el concurs fins a una puntuació màxima de 10 punts, atenent les següents variables i barems:

- a) Experiència professional (Màxim 2 punts)
Per experiència acreditada en prestació de serveis on s'hagin desenvolupat tasques equivalents o anàlogues al lloc de treball, en treballs o projectes d'àmbit relacionats a l'administració pública o en el sector privat, es valorarà a la raó de: fins a 2 punts a raó de 1 punt per any treballat.
- b) Mèrits pla d'ocupació. Es valorarà la situació socio-laboral de conformitat amb la documentació aportada, d'acord amb el barem de mèrits següent:

Situació laboral (Màxim 2 punts)

- Si no percep prestació d'atur i/o subsidi, o renda mínima d'inserció 1 punt.
- Estar en situació d'atur:
 - De 0 a 6 mesos - 0,25 punts
 - De 6 mesos a 12 mesos – 0,50 punts
 - Més de 12 mesos – 1 punt

Risc social, col·lectius preferents (Màxim 3 punts):

- Famílies amb tots els membres a l'atur 1 punt
- Persones més grans de 45 anys o menors de 25 anys 1 punt
- Persones amb càrregues familiars (família nombrosa, família monoparental,...) i/o persones amb càrregues econòmiques acreditades de risc 1 punt.



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

Formació (Màxim 1 punt)

Cursos de formació i perfeccionament, relacionats amb el lloc de treball a cobrir, d'acord amb els paràmetres següents:

- D'una durada de fins a 20 hores: a raó de 0,25 punts per cadascún
- D'una durada de fins a 40 hores: a raó de 0,50 punts per cadascún
- D'una durada superior a 40 hores: a raó de 0,75 per cadascún

Plans d'ocupació (Màxim 1 punt)

- No haver participat mai en cap Pla d'Ocupació, 1 punts
- No haver participat en cap Pla d'Ocupació els últims dos anys 0,50 punt

c) Mèrits complementaris

Es deixa a la lliure consideració del Tribunal qualificador l'apreciació d'altres mèrits que es considerin rellevants per a la provisió de la plaça convocada que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim d' 1 punt en total.

Els aspirants que no superin 5 punts quedaran eliminats del procés de selecció.

5.2 Entrevista personal

Amb caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb els aspirants, per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques. En aquesta fase, es podrà sol·licitar per part del Tribunal assessorament extern.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta prova serà de 3 punts

Sisena.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de l'Esquirol. El plaç per presentar sol·licituds s'acabarà el dia 21 de maig de 2021 a les 14:00 h.

Les sol·licituds es podran presentar presencialment i també per mitjans telemàtics a través del portal de tràmits de la web de l'Ajuntament, <http://lesquirol.cat/ca/seu-electronica/tramits-i-gestions>.



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

A part podran presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, així com per via telemàtica en el Registre electrònic de l'Ajuntament de l'Esquirol.

El model oficial d'instància es trobarà disponible a les oficines municipals i a la web municipal. Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- 1) Fotocòpia del DNI vigent
- 2) Fotocòpia de la titulació exigida
- 3) Document acreditatiu d'estar apuntat/da al Servei d'Ocupació de Catalunya, com a demandant d'ocupació
- 4) Documentació acreditativa dels mèrits: currículum de l'aspirant on es detallin tasques i funcions, fotocòpia dels justificants dels mèrits i documents acreditatius de la seva situació personal.
- 5) Declaració jurada en la qual es farà constar no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents; no haver estat separada/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma; i no trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- 6) El tribunal només tindrà en compte i valorarà els documents i mèrits aportats pels candidats en el moment de fer la sol·licitud