

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE NÚM. 07/2014

NÚM.: 07/2014

DATA SESSIÓ: 16 DE SETEMBRE DE 2014

CARÀCTER DE LA SESSIÓ: ORDINÀRIA

ACORDS PLENARIS: A.P.- 027 a 031.

HORA: 20.00 HORES

LLOC: SALA DE PLENS DE LA CASA CONSISTORIAL

REGIDORS ELECTES PRESENTS A L'INICI DE LA SESSIÓ:

Sr. Alexandre Montanyà Rifà

Sr. Joan Callejón Creus

Sr. Ventura Bagaria i Canal

Sra. Assumpta Rodrigo Carbó

Sr. Josep Castells Casellas

Sr. Francesc Xavier Pàmies Giménez

Sr. Sebastià Riera Cusí

S'INCORPOREN POSTERIORMENT:

NO HI ASSISTEIXEN:

EXCUSEN L'ASSISTÈNCIA

Sra. Alba Molas Rifà

Sr. Pep Mas Falgueras

Sr. Antoni Comas Danés

Sr. Joan Matavera Rifà

SECRETARI-INTERVENTOR:

Sr. Lluís Xandri i Molas

L'Alcalde dona la benvinguda al públic i als electes assistents i dona peu a l'obertura de la sessió, emplaçant al Secretari per tal que procedeixi a la lectura de la primera proposta d'acord de conformitat amb l'ordre del dia.

1.- A.P. 027/2014.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES ACTES DE SESSIONS ANTERIORS.

- **Esborrany de l'acta de la sessió ordinària 06/2014, de 8 de juliol**

Sense que es formulin esmenes, l'acta és sotmesa a consideració del plenari, resultant aprovada per unanimitat dels presents.

2.- A.P. 028/2014.- APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DEL MAPA DE CAPACITAT ACÚSTICA DEL MUNICIPI.

Examinada la proposta de mapa de capacitat acústica (MCA) del municipi de L'Esquirol, redactat amb l'assistència tècnica del Servei per a la Prevenció de la Contaminació

Acústica i Llumínosa del Departament de Territori i Sostenibilitat i Debeacústica com a empresa col·laboradora del Departament.

Vist que té com a finalitat evitar, prevenir o reduir la contaminació acústica a la que està exposada la població i la preservació i/o millora de la qualitat acústica del territori i assigna els nivells d'immissió fixats com a objectius de qualitat en un territori determinat, establint les zones de sensibilitat acústica, que agrupen les parts del territori amb la mateixa percepció acústica, per tres períodes temporals diferenciats: dia, vespre i nit, i on també s'hi incorporen els usos del sòl.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament de l'Esquirol l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment el mapa de capacitat acústica (MCA) del municipi de l'Esquirol redactat amb l'assistència tècnica del Servei per a la Prevenció de la Contaminació Acústica i Llumínosa del Departament de Territori i Sostenibilitat i Debeacústica com a empresa col·laboradora del Departament, d'acord amb la proposta annexa a l'expedient

Segon.- Sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública pel termini de 30 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'efecte que les persones interessades puguin formular les al·legacions o suggeriments que considerin oportunes.

Tercer.- En cas de no formular-se al·legacions a dit acord, elevar-lo –amb caràcter automàtic- a definitiu, procedint-se a la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, als efectes de la seva executivitat.

Sense que es produeixin intervencions per part dels membres del plenari, la proposta es sotmet a votació, resultant aprovada per unanimitat dels presents.

3.- A.P. 029/2014.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ DEL CÀNON MUNICIPAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'AIGUA POTABLE PRESENTADA A INSTÀNCIA DE SOREA (4T TRIMESTRE DE 2013, 1R I 2N TRIMESTRES DE 2014).

Vist que l'empresa concessionària del servei municipal d'abastament d'aigua ha presentat davant del Registre General d'aquesta corporació el cànon relatiu a la prestació del servei, corresponent al 4t trimestre de 2013, i 1r i 2n trimestres de 2014, amb les quotes que resulten a favor d'aquest consistori, adjuntant-se també l'estat de comptes actualitzat per a cada període esmentat.

Vist que tal i com estableix el corresponent acord de concessió de la prestació del servei, l'Ajuntament de l'Esquirol haurà de procedir a aprovar les quotes resultants del cànon per tal de procedir al seu cobrament.

Vist que el resultat detallat dels comptes presentats és el que seguidament es relaciona:

4t Trimestre de 2013:	1.319,34 Eur
Compensació 50 % ETAP Manlleu:	- 637,83 Eur
<u>Quota:</u>	<u>681,51 Eur</u>



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

1r Trimestre de 2014:	1.382,60 Eur
Compensació 50 % ETAP Manlleu:	- 637,83 Eur
<u>Quota:</u>	<u>744,77 Eur</u>

2n Trimestre de 2014:	1.515,94 Eur
Compensació 50 % ETAP Manlleu:	- 637,83 Eur
<u>Quota:</u>	<u>878,11 Eur</u>

Es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar el cànon concessional del servei municipal d'abastament d'aigua i la quota resultant a favor de l'Ajuntament de l'Esquirol, presentat per l'empresa concessionària del servei, SOREA SA, corresponent al 4t trimestre de 2013, i 1r i 2n trimestres de 2014, d'acord amb el detall que seguidament es relaciona:

4t Trimestre de 2013:	1.319,34 Eur
Compensació 50 % ETAP Manlleu:	- 637,83 Eur
<u>Quota:</u>	<u>681,51 Eur</u>

1r Trimestre de 2014:	1.382,60 Eur
Compensació 50 % ETAP Manlleu:	- 637,83 Eur
<u>Quota:</u>	<u>744,77 Eur</u>

2n Trimestre de 2014:	1.515,94 Eur
Compensació 50 % ETAP Manlleu:	- 637,83 Eur
<u>Quota:</u>	<u>878,11 Eur</u>

Segon.- Notificar l'adopció del present acord a l'empresa SOREA SA, i requerir-la per tal que procedeixi al pagament efectiu de les quotes a favor d'aquest Ajuntament.

Sense que es produeixin intervencions, la proposta es sotmet a votació, resultant aprovada per unanimitat dels membres del plenari presents en la sessió.

4.- A.P. 030/2014.- APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DEL REGLAMENT DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL.

Vist l'avantprojecte de Reglament del Servei d'Arxiu Municipal del municipi de l'Esquirol, proposat per la Diputació de Barcelona i elaborat complint allò prescrit per l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Atès que l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Atès que el procediment d'aprovació de les ordenances i reglaments locals n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

Atès que, en no tractar-se d'ordenances fiscals ni urbanístiques ni del Reglament orgànic de la corporació, aquesta Ordenança només requereix l'aprovació per la majoria simple, sense que calguin quòrums qualificats, per aplicació de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Atès que l'article 178.1c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa que les ordenances s'entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.

Vist l'informe favorable de la Secretaria.

Es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- APROVAR INICIALMENT el Reglament del Servei d'Arxiu Municipal de l'Esquirol, segons el text que s'adjunta als presents acords.

Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA i, si s'escau, audiència als interessats, els presents acords i el text del Reglament pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al bisetmanari El 9 Nou i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOP.

Tercer.- DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, el Reglament que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació.

Sense que es produeixin intervencions, la proposta es sotmet a votació, resultant aprovada per unanimitat dels membres del plenari presents en la sessió.

5.- A.P. 031/2014.- APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONVENI AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A L'ASSUMPCIÓ PER AQUESTA ENTITAT DE LA GESTIÓ INFORMATIZADA DE LA NÒMINA DELS EMPLEATS DELS ENS LOCALS, I DE CREACIÓ DEL FITXER DE DADES PERSONALS REFERIT A LA NÒMINA DELS EMPLEATS D'AQUEST AJUNTAMENT.

ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DE LA NÒMINA DELS EMPLEATS DELS ENS LOCALS (AGINEEL) PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

I. ANTECEDENTS I NORMATIVA APLICABLE

Entre els factors que incideixen en la gestió administrativa dels ens locals destaca de manera transcendental el relatiu a la gestió dels recursos humans. Al llarg dels últims anys s'han succeït canvis diversos en aquest àmbit, tant des de la vessant formal com en el del conjunt de tècniques i instruments que s'utilitzen per optimitzar aquest tipus de gestió, requerint de les organitzacions un constant i creixent esforç d'adequació tant tècnic com tecnològic.

La Diputació de Barcelona, conscient de les limitacions a què es troben subjectes algunes de les entitats locals de la província de Barcelona, va decidir en el seu dia, posar en marxa la iniciativa de facilitar assistència tècnica i material en la confecció de la nòmina dels empleats dels ens locals amb els que es produeixi el preceptiu acord de col·laboració, en el marc de les competències atribuïdes per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i per la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (actualment Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).

En relació amb l'activitat d'assistència per a la confecció de la nòmina dels empleats dels ens locals també resulten d'aplicació les disposicions següents:

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD).
- RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprovà el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, RLOPD), Reial Decret que deroga l'anterior RD 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprovà el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal

II. ARTICULACIÓ DE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DE LA CONFECCIÓ DE LA NÒMINA DELS EMPLEATS DELS ENS LOCALS

Atesa la formulació legal, s'ha considerat que l'institut jurídic més adient per subsumir la funció de l'Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals (per acrònim, l'AGINEEL) és l'encomanda de gestió, prevista a l'art. 15 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. D'acord amb aquest article, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència d'una entitat local que s'encomana a una altra Administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici.

III. CONVENI-TIPUS I ACTUACIONS DUTES A TERME

Aquest Conveni-Tipus servirà de base per a la formalització dels Convenis que se subscriuran entre cadascun dels ens locals que aprovin l'encomanda de gestió de l'AGINEEL i la Diputació de Barcelona.

Aquest Conveni-Tipus conté les previsions jurídiques i tècniques bàsiques que hauran de regir la prestació per la Diputació d'aquesta funció.

IV. DESTINATARIS DEL SERVEI I DE L'ENCOMANDA DE GESTIÓ

1. Podran sol·licitar el servei de l'AGINEEL aquells ens locals amb població fins a 5.000 habitants sempre que la xifra de volum mensual d'empleats públics al seu servei no

resulti superior a 50 en termes de mitjana anual respecte els 12 mesos anteriors al de la sol·licitud, requisit aquest que també s'aplica a les seves personificacions instrumentals.

2. Excepcionalment també podran sol·licitar el servei:
 - a) Aquells municipis de població superior a 5.000 habitants sempre que concorri la circumstància referida al paràgraf anterior relativa al fet de tenir un volum mitjà d'empleats al seu servei que no superi els 50 en termes de mitjana anual respecte els 12 mesos anteriors al de la sol·licitud.
 - b) Els consorcis, les mancomunitats i les agrupacions de municipis amb plantilles inferiors a 50 empleats i sempre i quan els seus integrants compleixin els requisits de població i plantilla descrits a l'apartat a).

V. TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE.

Els tràmits que hauran de seguir-se seran els següents:

A) SUPÒSIT DE CREACIÓ DE FITXER

a) Per part de la Diputació:

- 1) Aprovació de l'actualització de les actuacions d'assistència i cooperació local, que es concreten en l'Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals (AGINEEL) i en la formalització de l'encomanda de gestió.
- 2) Aprovació del Conveni-Tipus actualitzat i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província

b) Per part de l'Ens Local:

- 1) Aprovació de la creació del fitxer de dades personals AGINEEL d'acord amb la proposta de contingut que inclou aquest conveni i les instruccions aprovades per la Diputació de Barcelona.
- 2) Aprovació de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació i del conveni a formalitzar d'acord amb el Conveni-Tipus aprovat per la Diputació.

c) Actuacions posteriors:

- 1) Signatura del Conveni entre la Diputació i l'Ens Local.
- 2) Publicació per la Diputació de l'acord de l'Ens Local de creació del fitxer de dades personals i de la referència dels convenis formalitzats amb els ens locals que li han encomanat la gestió en el Butlletí Oficial de la Província.
- 3) Registre per la Diputació a l'Agència Catalana de Protecció de Dades del fitxer de dades personals creat per l'Ens local.

B) SUPÒSIT DE MODIFICACIÓ DE FITXER

Per al cas que l'Ens Local ja tingui creat i registrat a l'Agència Espanyola o a l'Agència Catalana de Protecció de Dades un fitxer que tingui entre les seves finalitats la de la gestió de la nòmina dels empleats, la Diputació verificarà que tota la informació del registre sigui correcta, procedint, en el seu cas, a proposar a l'Ens Local que acordi les modificacions corresponents i a publicar posteriorment en el Butlletí Oficial de la Província aquest acord, amb l'adaptació de les obligacions pertinents establertes en els apartats anteriors.

En data 27 de maig de 2010 el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar l'actualització de l'esmentat Conveni-Tipus, el text íntegre del qual va ser publicat al BOPB núm. 140 de data 12 de juny de 2010

En virtut de tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament de l'Esquirol l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- APROVAR la creació del fitxer de dades personals referit a la Nòmina del empleats de l'Ajuntament de l'Esquirol (AGINEEL), segons el detall de contingut i especificacions que consten a la clàusula dotzena del referit conveni i que s'insereix a continuació:

Eliminado:

Eliminado: conveni

“Dotzena.- DECLARACIÓ DE FITXER DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1.La Diputació s'encarregarà de la publicació del present Conveni, de la publicació de l'acord de l'Ens Local aprovant la creació del fitxer de dades personals AGINEEL o, en el seu cas, de les modificacions acordades per l'Ens Local respecte del que ja pogués tenir destinat a tal efecte, així com del registre o modificació del fitxer corresponent a l'Agència Catalana de Protecció de Dades, d'acord amb les dades següents:

Eliminado: dades

Eliminado:

Tabla con formato

a) Identificació del fitxer:

Denominació

AGINEEL (Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels ens locals).

Finalitat

Gestió integrada via Web dels recursos humans i altres activitats derivades de la confecció i pagament de la nòmina dels empleats i els subjectes passius per IRPF de l'ens local.

b) Origen de les dades:

Persones o col·lectius: Empleats de l'Ens Local als que se'ls confecciona la nòmina i altres subjectes passius per IRPF als quals s'ha practicat retenció.

Procedència i Procediment de recollida:

- Procedència: Dades facilitades pels interessats o els seus representats legals i d'administracions públiques.

- Procediment: Enquestes, entrevistes, formularis i transmissió electrònica.

c) Estructura bàsica del fitxer:

Base de dades

Descripció del tipus de dades contingudes:

- Dades bàsiques: Nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon. DNI o NIF, número seguretat social o mutualitat, número de registre personal, imatge.
- Altres dades: Estat civil, dades familiars, edat, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, llicències- permisos, formació i titulacions, cos –escala, categoria- grau, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral, dades bancàries, plans de pensió- jubilació, dades de nòmina, impostos- deduccions, subsidis- beneficis.
- Dades especialment protegides: de salut a efectes d'IRPF, afiliació sindical i infraccions administratives.

Sistema de tractament utilitzat: Mixt

- Automatitzat amb connexió remota i amb formularis web, mitjançant xarxa de telecomunicacions pública al Servidor de la Diputació de Barcelona.
- No automatitzat (suport paper)

Eliminado:

d) Cessions

Les consignades a la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el Reial Decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, el Reial Decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei reguladora de l'IRPF i la resta de previstes a les normes.

e) Transferències internacionals de dades

Sense transferència internacional de dades.

f) Òrgan responsable del fitxer.

Presidència de l'Ens Local

g) Servei o unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Registre general de l'ens local que encomana l'AGINEEL

Comentario [RCPD1]: Penso que havent inclòs el punt 5 de la clàusula 7a aquí podríem no incloure l'adreça del nostre Registre General.

Con formato: Fuente: 11 pt

h) Mesures de seguretat.
De nivell alt.

Segon.- APROVAR la formalització d'un Conveni amb la Diputació de Barcelona per fer efectiva l'assumpció per aquesta entitat de la gestió informatitzada de la Nòmina dels empleats dels ens locals (per acrònim, AGINEEL), d'acord amb el text del Conveni-tipus publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 140 de data 12 de juny de 2010.

Tercer.- ADHERIR-SE a les mesures de coordinació voluntària proposades per la Diputació i relatives a la declaració del fitxer automatitzat de la Nòmina dels empleats de l'ens.

Sense que es produeixin intervencions, la proposta es sotmet a consideració del plenari, resultant aprovada per unanimitat dels membres d'aquest òrgan col·legiat presents en la

6.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA.

Es dóna compte al Ple de les resolucions dictades per l'Alcaldia compreses entre els números 083/2014 a la 102/2014, dictades entre els dies 7 de juliol i 3 de setembre de 2014.

Els membres del Ple es donen per assabentats.

7.- DONAR COMPTE DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

Es dóna compte al Ple de les acords adoptats per la Junta de Govern Local números 093/2014 a 123/2014; adoptats en sessions de dates 16 i 30 de juny, i 28 de juliol de 2014.

Els membres del Ple es donen per assabentats.

8.- DONAR COMPTE DE L'INFORME TRIMESTRAL DE MOROSITAT, 2N TRIMESTRE DE 2014.

En compliment del que estableix la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, es dóna compte al Ple de l'informe trimestral sobre morositat corresponent al 2n trimestre de l'exercici 2014, mitjançant lliurament de còpia de l'informe a cada un dels regidors i regidores, per la qual cosa el Ple es dóna per assabentat.

9.- DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL, 2N TRIMESTRE DE 2014.

Es dóna compte de l'estat d'execució del pressupost municipal de 2014 a data 30 de juny de 2014, en aplicació del que disposa l'article 207 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret legislatiu 27/2007, de 5 de març, que estableix que trimestralment, la intervenció presentarà al Ple Corporatiu, per conducte de l'alcaldia, l'estat d'execució del pressupost al nivell de desagregació en què s'executi,

mitjançant lliurament de còpia a cada un dels regidors i regidores, per la qual cosa el Ple es dóna per assabentat.

10.- PRECS I PREGUNTES.

Obert el torn d'intervencions, el Sr. Castells posa de manifest que la convocatòria d'aquest Ple ordinari no ha estat publicada al web municipal. El Secretari li respon que mirarà a veure què ha passat, admetent que hi pot haver hagut una errada pròpia.

El Sr. Riera pregunta en relació a l'informe de morositat, sobre que significa el termini de 43 dies de les operacions pendents de pagament.

El Secretari li respon que existeix un decalatge entre la data de la factura i la data d'entrada d'aquesta al registre, que fa que doni certs problemes a l'hora de realitzar el càlcul. De tota manera, recorda que el termini per al pagament de les factures es de 30 dies, que es calcula a partir de la data de conformitat exprés de la factura per part de l'Ajuntament, que s'ha de produir en un termini màxim de 30 dies a comptar de la data d'entrada al registre d'aquesta, transcorregut el qual la conformitat s'entén donada per silenci.

El Sr. Riera pregunta sobre l'entrada 978, per la qual SOREA sol·licita un augment de les tarifes del servei de distribució d'aigua potable.

El Sr. Alcalde li respon que l'entrada és del mes d'agost i que s'està estudiant.

El Secretari recorda el tràmit dels preus comunicats.

El Sr. Riera fa arribar al govern municipal un prec per facilitar la recollida d'olis al municipi o la possibilitat que hi hagués la deixalleria mòbil, atès que un veí li ha comentat que en portava una llauna a la deixalleria de Manlleu i se li ha abocat dins del cotxe, amb els inconvenients que aquest fet comporta.

El Sr. Riera demana explicació sobre el projecte modificat del local d'entitats que s'està construint a la plaça nova.

El Sr. Alcalde li respon que en el moment de fer-se el replanteig del projecte es va veure que hi havia diferents aspectes que no encaixaven, com ara els embigats, la ubicació de l'ascensor, etc. Per aquest motiu, i perquè respongués millor a les necessitats de les entitats, es va optar per reformular el projecte, que respectant el límit del 10% sobre el preu d'adjudicació donava per fer les dues plantes, ja que hi ha un estalvi en el piconatge i per una rampa d'accés més curta.

El Sr. Riera demana si l'estructura que finalment s'ha executat permet que hi hagi 3 plantes.

El Sr. Alcalde li respon que li sembla que sí, però que de tota manera ho consultarà als tècnics. Urbanísticament és possible.

El Sr. Castells pregunta quan està previst que acabin les obres.

El Sr. Callejón li respon que li sembla que per la primavera estaran enllestides.

El Sr. Riera indica ara que els veïns del Pedró troben a faltar l'esquelari.

El Sr. Alcalde li respon que hi falta el vidre, que ho estan arreglant. Diu que li sembla que el va instal·lar en Cuberta.

El Sr. Riera li respon que sí. Que és de les coses que es van xafar per Sant Joan. Pregunta seguidament sobre la valoració que es fa des de l'equip de govern de la Festa Major i de l'ús del pavelló.

El Sr. Alcalde li respon que no va poder assistir a la reunió amb la comissió de festes, però que el resum que li havien fet arribar és que hi havia hagut una bona afluència de públic, que en el pavelló no hi havia hagut cap incidència i que totes les mesures que s'havien adoptat havien funcionat correctament, com ara instal·lar les cintes del bateco per sota d'aquest. Reconeix que si bé a dins no hi va haver incidents destacables, a fora i en un lavabo sí que n'hi va haver, en aquest darrer cas a causa dels membres de la colla de diables. Els veïns del sectors li han comentat que no hi ha hagut res d'especial i que hi ha hagut una bona neteja. Demana que si els membres del Ple tenen altres referències que els hagin arribat, a nivell de valoració o de comentaris, que els ho facin arribar.

El Sr. Riera li respon que a nivell de costos confia que ja els podran veure quan estiguin fets. Comenta que hi havia hagut alguns comentaris sobre la qualitat del so i a nivell de caliu.

L'Alcalde reconeix que és cert, que potser la sonorització no era del tot bona i que l'espai potser és més fred. A nivell econòmic comenta que es van fer uns 1.000 euros de calaix per la barra i que hi ha hagut uns 6.000 euros de benefici.

La Sra. Rodrigo pregunta sobre una factura que consta en les relacions aprovades, la de Mussap, de la pòlissa de RC.

El Secretari li respon que és la pòlissa de responsabilitat civil general de l'Ajuntament.

Constatat que no hi ha més assumptes per tractar ni més intervencions, i essent les 20.45 hores, l'Alcalde dóna per finalitzada la sessió, de la qual, com a secretari, en dono fe.

El secretari

Vist i plau
L'Alcalde

Lluís Xandri i Molas

Àlex Montanyà i Rifà