

“REGLAMENT DE PARTICIPACIO CIUTADANA DE SANTA MARIA DE CORCO.

PREAMBUL

La participacio ciutadana, dret fonamental, que ha de ser tambe principi inspirador de l'activitat municipal, es planteja com una opcio estrategica de l'Ajuntament de L'esquirol – Santa maria de Corco que ha d'acompanyar les seves actuacions, especialment aquelles relacionades directament amb la qualitat de vida i en tot allo que afecti la seva quotidianitat.

L'ajuntament de L'Esquirol, doncs, es decideix per una democracia participativa. Per tal que sigui efectiva, el reglament recull els diferents organs, processos i mecanismes de participacio que s'han d'aplicar per a cada circumstancia especifica, reflectint les diferents realitats que configuren el taranna del nostre municipi.

El criteri essencial que guia aquest reglament es la creacio dels canals mes adequats per facilitar la participacio universal, a partir de la idea que tothom que vulgui participar pugui fer-ho acompanyat d'una accio estimuladora des de la propia institucio.

Inclou tambe el reconeixement de tot un seguit de drets dels ciutadans vinculats a la participacio i aposta pel foment de l'associacionisme.

TITOL PRELIMINAR

Article 1.

L'objecte d'aquesta ordenanca es la promocio i el desenvolupament de la democracia participativa al municipi de L'Esquirol.

Article 2.

1. Els dubtes que es plantegin en l'aplicacio de les prescripcions de la present ordenanca s'han d'interpretar de manera

que prevalgui la solucio que assecuri la maxima participacio, publicitat i informacio de les actuacions politicoadministratives.

2. L'ambit d'actuacio d'aquestes normes queda delimitat al terme municipal de L'Esquirol – Santa Maria de Corco.

TITOL PRIMER

ELS DRETS DE LA CIUTADANIA

Article 3.

Dret a la informacio

1. Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a ser informats de les activitats municipals, a accedir als arxius publicos i a utilitzar tots els mitjans d'informacio general que l'ajuntament estableixi, en el termes i amb l'abast que determini la legislacio general sobre la materia i les ordenances.

2. A fi d'assegurar la maxima participacio, la informacio municipal respondra a algunes de les següents maneres:

a) informacio publica general.

b) informacio publica individualitzada.

c) informacio publica sectorial, adreçada específicament als sectors de la poblacio subjectes a l'actuacio municipal i als participants en processos participatius.

d) Consulta directa a la ciutadania, mitjançant sistemes telefonics i telematics, partint de les bases de dades, els fitxers i els registres que l'ajuntament disposi obrir a l'accés public.

3. L'exercici del dret d'accés a la informacio publica només es pot restringir en els termes que disposi la legislacio vigent.

4. La sol·licitud d'accés a la informacio s'ha de presentar per escrit de manera que se'n pugui acreditar

l'autenticitat:

identificant a la persona que la presenta i delimitant de manera clara i precisa les dades i les informacions que es vulguin consultar o obtenir. Els responsables de l'atencio al public de l'ajuntament orientaran al ciutadà si te dubtes.

Article 4.

Dret a la participacio

1. Tothom te dret a intervenir, directament o mitjancant les associacions ciutadanes, en la gestio dels assumptes publics, a traves dels organs, les instancies o els mecanismes de participacio establerts en aquesta ordenanca, i a aportar suggeriments i propostes.
2. Correspon a l'ajuntament garantir i impulsar aquest dret a tots els habitants del municipi. A aquest efecte s'impulsara la utilitzacio de metodologies participatives.

Article 5.

Dret de peticio

1. Totes les persones, fisiques o juridiques, de forma individual o en grup, podran exercir el dret de peticio, mitjancant el qual podran formular sol·licituds en temes de competencia municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, que hauran de ser resoltes en el termini maxim d'un mes.
2. Les peticions podran incorporar un suggeriment o una iniciativa o be expressar una queixa o una reclamacio respecte a les competencies municipals. No s'admetran les peticions amb un objecte alie a les competencies municipals. No son admissibles les que les que s'hagin d'emparar en un titol especific diferent al derivat del dret fonamental de peticio previst en l'article 29 de la constitucio, ni les que facin referencia a materies que tinguin un procediment formalitzat especific.
3. El dret de peticio es pot exercir per qualsevol mitja escrit, ja sigui en paper o en suport electronic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. Incloura la identificacio del sol·licitant i, si s'escau, el lloc o mitja triat per a la practica de notificacions, l'objecte i el destinatari de la peticio.
4. Els tramits es regeixen per:
 - a) Si l'escrit no reuneix els requisits establerts, o no reflecteix les dades necessaries amb prou claredat, es requerira al peticionari o a la peticionaria que esmeni els defectes en el termini de quinze dies.
 - b) Si la peticio es considera inadmissible, se li notificara al peticionari o a la peticionaria de manera motivada en el termini de quinze dies.
 - c) Si la peticio d'inadmissibilitat es determina per manca de competencia de l'ajuntament de L'Esquirol – Santa Maria de Corco, aquest el remetra a la institucio, administracio o organisme que consideri competent en el termini de quarantacin dies i ho comunicara al peticionari o a la peticionaria.
 - d) En altres casos, s'entendra que la peticio ha estat admesa a tramit.

Article 6.

Dret a la iniciativa ciutadana

1. Promocio d'aprovacions de disposicions municipals: Per exercir la iniciativa ciutadana per proposar a l'ajuntament l'aprovacio d'una disposicio municipal de caracter general caldra que la peticio sigui formulada per un nombre minim del 10% dels empadronats mes grans de setze anys al municipi.
2. Promocio d'activitats d'interes public: Mitjancant la iniciativa ciutadana, els ciutadans tambe poden sol·licitar a l'ajuntament que dugui a terme determinades activitats d'interes public i de competencia municipal i, per fer-ho, podran aportar els mitjans economicos, bens, drets o treball personal.

TITOL SEGON

EL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME

Article 7.

Suport a les associacions

1. Es garanteix el dret als ciutadans i les ciutadanes organitzats en associacions civiques a rebre suport municipal per a les associacions i pel foment d'iniciatives d'interes general.

2. Es promourà la realització d'acords de col·laboració amb les associacions ciutadanes, mitjançant els quals s'ajudará, si es legalment escaient, a facilitar el suport econòmic a programes específics d'aquestes associacions, sempre que el seu contingut es consideri d'interès pel municipi.

LES ENTITATS I ASSOCIACIONS DEL MUNICIPI

Article 8.

Fitxer general d'entitats ciutadanes o registre d'entitats.

El registre municipal d'entitats té els següents objectius fonamentals, en el marc d'una correcta política municipal de foment de l'associacionisme participatiu que es preten:

1. Reconèixer a les entitats inscrites i garantir-les l'exercici dels drets reconeguts en aquestes normes, en el Reglament de concessió de subvencions de l'ajuntament i en les normes vigents.
2. Permetre a l'ajuntament conèixer en tot moment les dades més importants de la societat civil del poble, coneixent el nombre d'entitats existents al municipi, els seus objectius, la seva representativitat, el grau d'interès o la utilitat ciutadana de les seves activitats, la seva autonomia personal i les ajudes que rebin d'altres entitats públiques o privades.

Article 9.

Conformació del registre

Les entitats que vulguin inscriure's al registre municipal d'entitats hauran de presentar la següent documentació:

1. Instància dirigida a l'alcalde o alcaldessa sol·licitant la inscripció.
2. Còpia dels estatuts o normes de funcionament vigent, signats i datats.
3. Número d'inscripció al Registre General d'Associacions i en altres Registres Públics.
4. Nom i cognoms de les persones que ocupen els càrrecs directius amb còpia del seu document d'identificació personal (DNI o NIE o Passaport).
5. Pressupost de l'any en curs i programa d'activitats previstes.
6. Certificació del nombre d'associats mesa per la presidència o direcció de l'entitat.

El Registre Municipal d'Entitats ciutadanes és responsabilitat de la secretaria general de la corporació, amb la col·laboració del regidor o regidora que assumeixi en cada moment la participació ciutadana, independentment de amb quin nom es conegui la regidoria.

Article 10.

Tipus d'entitats que poden inscriure's.

Totes les entitats que, sense afany de lucre i legalment constituïdes, tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i, especialment les associacions de veïns, els pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les de joves, les de protecció i estudi de l'entorn i del medi ambient, les de cooperació i les d'atenció i suport a als més desfavorits i qualsevol altres similars l'àmbit d'actuació de les quals compregui, en tot cas, el terme municipal o part d'aquest i tinguin en ell la seva seu social o delegació.

Article 11.

Resolució de la inscripció.

En el termini de 20 dies des de la sol·licitud d'inscripció, llevat que aquesta s'haguessi hagut d'interrompre per esmenar deficiències en la documentació, l'Alcaldia decretarà la inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i se li notificarà aquesta resolució, amb el número d'inscripció assignat. A partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

La denegació de la inscripció haurà de ser motivada.

Article 12.

Modificació de les dades.

Les associacions inscrites estan obligades a notificar a l'ajuntament qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que hagi servit de base per a la inscripció dins del mes següent al de la data en que dita modificació s'hagi produït.

Article 13.

Vigència de la inscripció.

A efectes de la continuació de la vigència de la inscripció, les entitats inscrites presentaran a l'ajuntament, abans del 31 de gener de cada any, una memòria de les seves activitats, on consti qualsevol modificació que s'hagi produït per motiu de la celebració de la seva assemblea anual de socis o per altres motius previstos en els seus estatuts. La falta d'aportació d'aquesta documentació podrà determinar la no continuïtat de la seva inscripció en el registre, efecte que serà notificat prèviament per l'Ajuntament.

Article 14.

Publicitat de les dades del Registre.

El registre Municipal d'Entitats serà únic, dependrà de la secretaria general o de la regidoria que n'assumeixi la responsabilitat i les seves dades generals seran públiques, amb les restriccions que en tot moment contingui la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 15.

Drets reconeguts a les entitats inscrites.

Les associacions i entitats inscrites podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, amb només les limitacions que imposi la situació pressupostària.

Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als veïns en general, les entitats inscrites, i sempre que ho sol·licitin expressament, gaudiran dels següents drets:

1. Rebre en el seu domicili social, o a través dels mitjans electrònics o telefònics, les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que celebrin sessions públiques quan en l'ordre del dia figurin qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits rebran les resolucions i acords adoptats pels òrgans municipals.
2. Rebre les publicacions periòdiques que editi l'Ajuntament sempre que resultin d'interès per l'entitat, atès el seu objecte social.

Article 16.

Declaració d'interès ciutadà.

1. Es crea la figura d'entitat d'interès ciutadà, que declara l'ajuntament entre aquelles entitats, associacions o fundacions sense ànim de lucre que ho sol·licitin.

En tot cas, es condició indispensable per obtenir la declaració estar inscrita en el fitxer general d'entitats.

2. Les entitats declarades d'interès ciutadà poden formular al·legacions o propostes sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia del ple ordinari municipal. L'alcalde o alcaldessa pot acordar, si així ho creu convenient, que siguin llegides, oïdes totalment o resumides les al·legacions o propostes de les entitats, abans de passar a votació de l'assumpte corresponent. Aquesta lectura pot ser efectuada pels mateixos proposants, si així es sol·licita en escrit adreçat a l'alcalde o alcaldessa. Correspon a la Junta de Govern verificar les propostes examinant la competència de l'òrgan, la seva naturalesa i la resta de requisits formals d'aplicació.

3. L'ajuntament pot proposar a l'administració o administracions competents que determinades entitats siguin declarades d'utilitat pública o d'interès social, sempre que aquestes entitats hagin estat anteriorment declarades d'interès ciutadà.

Article 17.

La gestió cívica d'equipaments i serveis municipals.

1. Les entitats, les fundacions, les organitzacions i les associacions ciutadanes sense ànim de lucre poden exercir competències municipals, o participar en nom de l'ajuntament, en la gestió de serveis o equipaments la titularitat dels quals correspongui a altres administracions públiques.
2. La gestió cívica voluntària de competències municipals es pot utilitzar per a les activitats susceptibles de gestió

indirecta, te sempre caracter no lucratiu i s'adjudica mitjancant concurs public quan hi hagi diverses entitats o organitzacions amb caracteristiques identiques o similars.

3. La gestio civica comporta l'obligacio de destinar al programa o a l'equipament gestionat la totalitat dels beneficis que s'hi puguin produir.

4. S'haura de facilitar i promoure la concertacio amb el teixit associatiu per a la gestio de programes sectorials o equipaments culturals i socials, incloent la possibilitat de cogestio mitjancant l'establiment de convenis, i caldra vetllar per garantir l'acces universal i la qualitat dels serveis.

En els termes de la disposicio addicional vuitena del text refos de la llei de contractes de les administracions publiques, les associacions declarades d'interes ciutadana tenen preferencia en l'adjudicacio de contractes per part de l'ajuntament, sempre que les seves proposicions igualin les mes avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que cal aplicar per determinar-ne l'adjudicatari.

Article 18.

Suport tecnic a la participacio.

1. L'ajuntament ha de facilitar, en el marc de les seves possibilitats, els mitjans necessaris a les entitats i associacions.

2. D'acord amb allo que estableixi, en cada moment, la legislacio vigent, per a accedir als suports, ajudes i beneficis que es derivin d'aquest reglament, les entitats i associacions hauran de tenir constituïda la seva personalitat juridica i tributaria i aquestes constaran degudament en el registre municipal d'entitats.

3. En aquests processos de participacio es fomenta que els ciutadans no associats puguin disposar tambe de l'assessorament tecnic adequat per tal d'assegurar-ne la participacio ciutadana.

TITOL TERCER

ELS ORGANS DE PARTICIPACIO

Capitol Primer.

El Consell Ciutadana

Article 19.

El Consell Ciutadana

El Consell Ciutadana es el maxim organ consultiu i de participacio de l'ajuntament de L'Esquirol – Santa Maria de Corco, en el qual els representants de la ciutadania i els representants de l'ajuntament debaten els afers principals del municipi.

Article 20.

Composicio

1. El Consell Ciutadana ha d'elaborar el seu propi reglament de funcionament intern que ha de ser aprovat pel plenari.

2. Composicio. Formen part del Consell Ciutadana:

- L'alcalde o alcaldessa, o persona en qui delegui, que en sera el president.
- El regidor o regidora de participacio ciutadana.
- Un regidor o regidora de cada grup politic amb representacio al consistori.
- Un representant de cada associacio de les registrades al fitxer general d'entitats ciutadanes.

Article 21.

Funcionament

1. El Consell Ciutadana s'ha de reunir de manera ordinaria cada sis mesos i de manera extraordinaria cada cop que sigui convocat per la presidencia, per iniciativa propia o a peticio de 5 dels seus membres.

2. Per acord del Consell Ciutadana es poden crear en el seu si comissions de treball, presidides pel president, de caracter permanent o puntual que dependran jerarquicament de l'alcalde.

3. El Consell Ciutadana disposa d'una secretaria tecnica permanent coordinada pel regidor o regidora de participacio ciutadana i de la qual formen part, a mes, tres representants dels Consell Ciutadana que s'escolliran entre els seus

membres. Aquesta secretaria tecnica es reunira cada dos mesos per tal de conèixer l'ordre del dia del ple municipal i fixar l'ordre del dia de l'audiencia publica ordinaria, que tindra lloc cada dos mesos.

Article 22.

Renovacio

Els membres del Consell Ciutadà i de la seva secretaria tecnica es renovaran al començament de cada mandat municipal.

Article 23.

Atribucions

El Consell Ciutadà desenvolupa amb caracter general les atribucions següents:

- a) Emetre informe quan li sigui sol·licitat per l'alcalde o alcaldessa o ple municipal.
- b) Impulsar iniciatives per tal que el ple municipal aprovi disposicions de caracter general.
- c) Assessorar l'ajuntament en la definicio de les grans linies de la politica i la gestio municipal, i generar consens ciutadà sobre aquests temes.
- d) Coneixer els pressupostos municipals i els resultats dels indicadors de la gestio municipal.
- e) Coneixer i debatre els grans projectes de l'ajuntament.
- f) Fer propostes de punts de l'ordre del dia de l'audiencia publica.
- g) Ser consultat a instancies de l'alcaldia o dels membres del plenari.
- h) Proposar iniciatives ciutadanes, sol·licitar la convocatòria d'audiencies publiques, proposar l'impuls de processos participatius, consultes ciutadanes i referendums.

TITOL QUART

ELS PROCESSOS DE PARTICIPACIO

Article 24.

Els processos de participacio

1. En cap cas, els processos de participacio i els altres mecanismes, organs o mesures de participacio ciutadana no poden produir menyscapte de les facultats decisories dels organs representatius de la corporacio municipal.
2. La materialitzacio efectiva dels processos de participacio ciutadana no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins del seu termini de durada legalment establert.

Article 25.

Les fases dels processos de participacio

Les fases dels processos de participacio son:

- a) Fase d'informacio i comunicacio: s'informa el conjunt de la ciutadania afectada i se li comunica, a traves dels mecanismes que es considerin mes adients, el contingut de la participacio.
- b) Fase d'aportacions ciutadanes: la ciutadania i les associacions poden formular les aportacions que creguin convenients. L'Ajuntament posa a la seva disposicio els canals i els mecanismes participatius que es creguin pertinents segons els casos.
- c) Fase de devolucio: l'ajuntament dona la resposta a les aportacions ciutadanes a traves dels canals i els mecanismes de participacio que s'hagin establert. Aquest posicionament municipal no es pot recórrer de forma independent de l'acte definitiu en que es formalitzi la decisio municipal dictada per l'organ competent.

TITOL CINQUE

ELS MECANISMES DE PARTICIPACIO

Article 26.

Les audiencies publiques

1. L'audiencia publica es l'espai de participacio reservat a la presentacio publica per part de l'ajuntament, i debat

posterior entre l'ajuntament i la ciutadania, de qüestions especialment significatives de l'acció municipal. També es un mecanisme per a la formulació de propostes per part de la ciutadania.

2. L'audiència pública ordinària, de caràcter bimensual, estarà normalment vinculada als plens de l'ajuntament i tindrà lloc una hora abans que aquests comencin. L'audiència pública comptarà amb la presència de l'alcalde o alcaldessa i tots els regidors o regidores que formen el consistori.

3. L'alcalde o alcaldessa pot convocar audiències públiques amb caràcter extraordinari, per decisió pròpia o a proposta del Consell Ciutadà o bé a petició ciutadana, pel mínim del 10% del padró municipal de persones més grans de setze anys, per a temes de caràcter monogràfic o puntual i de transcendència especial que necessitin una deliberació participativa.

4. L'alcalde o alcaldessa pot convocar audiències públiques per a la població menor de setze anys. Pot també convocar-les a petició de nois i noies menors de setze anys i vinculats a una institució educativa, d'acord amb el nombre i l'interès de les temàtiques que es presentin.

5. La seva convocatòria s'ha de fer amb la difusió, la publicitat i l'antelació adequades, amb la finalitat que tots els interessats hi puguin participar. La convocatòria ha de ser publicada a la web municipal.

6. L'audiència pública està presidida per l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora en qui delegui.

7. Qualsevol ciutadà o ciutadana podrà presentar per escrit les preguntes que estimi pertinents relatives als temes tractats en l'ordre del dia, fins a vint-i-quatre hores abans de la seva realització.

8. Les sessions s'organitzen de la manera següent:

a) Intervenció de la ponència del tema que s'ha de tractar.

b) Intervenció i posicionament de l'equip de govern.

c) Intervenció i posicionament dels grups de l'oposició de menor a major representació.

d) Intervenció de la ciutadania, sense cap altra limitació que l'ús raonable del temps.

f) Conclusió de la ponència.

Article 27.

Intervenció dels veïns al Ple

1. Només podran formular preguntes les persones que assisteixin al ple.

2. Les preguntes s'hauran de fer necessàriament un cop acabat el ple i hauran d'estar relacionades necessàriament amb els punts de l'ordre del dia del ple.

3. La persona que desitja fer una pregunta, s'identificarà i s'adreçarà a l'alcalde. Aquest respondrà directament o bé passarà la pregunta al regidor o regidora que cregui més convenient per a respondre-la.

Article 28.

El Consell Ciutadà de Pressupostos i Ordenances Fiscals

1. El Consell Ciutadà de Pressupostos i Ordenances Fiscals es convocat per l'alcalde o alcaldessa i té com a finalitat la participació en el debat de l'ajuntament en aquestes qüestions i la formulació d'algunes lleis i proposicions.

2. Amb la finalitat de fer més participatiu el procés de discussió, els acords d'aprovació inicial del pressupost i les ordenances fiscals es podran trametre als membres del Consell Ciutadà. A partir d'aquest moment, el text aprovat inicialment podrà ser accessible a través de la web municipal.

3. Abans de l'aprovació definitiva del pressupost i de les ordenances fiscals, es podrà convocar el Consell Ciutadà de Pressupostos i Ordenances Fiscals, que serà presidit per l'alcalde o alcaldessa, o bé pel regidor o regidora d'hisenda. L'alcalde o alcaldessa donarà compte de les aportacions rebudes i donarà resposta sintètica d'aquestes aportacions. La ponència presentarà el pressupost i les ordenances fiscals de la manera més entenedora de que sigui capaç.

4. L'acta del Consell Ciutadà de Pressupostos i Ordenances Fiscals s'inclourà, en el seu cas, a l'expedient administratiu d'aprovació dels pressupostos o les ordenances fiscals.

5. En el Consell Ciutadà actuarà de secretari qui d'entre els seus membres sigui escollit.

Article 29.

La consulta ciutadana

1. L'ajuntament pot celebrar consultes ciutadanes, per iniciativa propia, a proposta del Consell ciutadà o per iniciativa popular.
2. La ciutadania pot promoure la celebració d'una consulta ciutadana. Perquè arribi a ser considerada pel Plenari, els promotors de la iniciativa ciutadana han de ser clarament identificats i s'han de reunir un 10% de signatures degudament autenticades de persones més grans de setze anys empadronades a L'Esquirol – Santa Maria de Corco. Si es tractes d'una qüestió que, evidentment, només afectes a un dels nuclis del municipi, el 10% de signatures es podrà considerar respecte dels empadronats d'aquell nucli. I, aleshores, només als ciutadans d'aquell nucli se'ls cridarà a la consulta.
3. La consulta serà aprovada pel ple per una majoria reforçada de dues terceres parts, que serà també responsable de determinar el redactat específic de la pregunta a fer i de si serà d'àmbit general o particular de zones concretes.
4. En el cas de consultes sobre grans projectes o iniciatives que, malgrat que estiguin ubicats en un barri concret, per la seva transcendència puguin afectar altres barris o al conjunt de la població, serà el ple municipal, a proposta de la junta de govern local, qui determinarà l'àmbit territorial de la consulta.
5. La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública, garantides per l'ajuntament, sobre les alternatives en qüestió que permetin a tots els ciutadans accedir a les diverses propostes realitzades pels grups municipals i pels grups socials del municipi.
6. Un mateix procés de consulta pot recollir diverses consultes ciutadanes. No es pot fer més d'un procés de consultes l'any ni més d'un procés per cada barri. A més aquestes consultes en cap cas no poden tractar sobre tributs i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagin estat sotmeses a consulta durant la mateixa legislatura.
7. El resultat de la consulta serà pres en consideració sempre que hagi participat més del 50% del padró de persones majors de setze anys en el mateix territori objecte de la consulta.

Disposicions transitories

Primera

Fins que el Fitxer general d'Entitats Ciutadanes no estigui actualitzat i en funcionament, les bases de referència són les que consten a les bases de dades de les quals disposa l'ajuntament fins aquest moment.

Segona

Respecte de les entitats i associacions a que fa referència la disposició transitoria 1: En el termini de sis mesos des de l'endema de l'aprovació definitiva d'aquest Reglament, l'Ajuntament publicarà a la web i ho comunicarà directament a les entitats i associacions, la relació d'aquelles a les quals s'ha reconegut la inscripció. L'ajuntament comunicarà per escrit, en el mateix termini, a les entitats i associacions les raons per les quals no s'ha procedit a reconèixer la seva inscripció.

Disposició addicional

Qualsevol altre mecanisme o procés de participació que es pugui proposar no previst en aquesta ordenança ha de ser aprovat pel Ple Municipal a proposta de la Junta de Govern Local, llevat d'aquelles que estiguin regulades per una norma superior.”

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endema de la data de la seva publicació.