



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS PER COBRIR PER URGÈNCIA UN LLOC DE TREBALL DEL PLA D'OCUPACIÓ 2019

Primera.- Objecte de la convocatòria

1.1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme la provisió urgent, mitjançant un contracte per servei determinat., d'un lloc de treball de peó adscrit a la brigada d'obres i serveis, dins el programa complementari de millora de la ocupabilitat 2019-2020 aprovat, per Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 29 de novembre de 2018.

1.2.- Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

PERSONAL ADSCRIT A OBRES I SERVEIS:

OFICIAL 2A

Les tasques de manteniment i millora de l'espai públic, edificis municipals, carrers i zones verdes del municipi de l'Esquirol. Es concretaran en:

- Realitzar les tasques de neteja dels espais urbans, recollida de brossa, buidatge de papereres,... i neteja d'equipaments municipals.
- Netejar, adequar i deixar en condicions les dependències, sales, aules, i altres espais.
- Moure i ordenar material, mobiliari, productes d'ús i consum i qualsevol altre element.
- Efectuar el rec de plantes d'interior i exterior de les instal·lacions
- Organitzar i executar tasques de manteniment d'edificis, instal·lacions, mobiliari urbà i via pública municipal, col·laborant a la realització de treballs especialitzats de reparació i manteniment d'instal·lacions i/o via pública quan sigui necessari
- Conduir els vehicles de la brigada
- Coordinar el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari,...) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques, pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Pintar mobiliari urbà que hi ha al municipi
- Desbrossar els camins públics municipals
- Ajudar i col·laborar en totes les tasques que realitza la brigada d'obres i serveis
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i a la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li sigui atribuïdes i que se l'hi assigni per part de l'encarregat de la brigada, el regidor delegat i l'alcaldia

Segona.- Règim jurídic de la contactació

La relació contractual amb l'Ajuntament serà del tipus laboral i el contracte per a la prestació d'uns serveis determinats, d'acord amb el que preveu l'article 15.1 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Tercera.- Condicions del lloc de treball

Categoria: Oficial 2a de la brigada d'obres i serveis

Tipologia dels contractes: contracte per obra o servei determinat

Jornada: 37,5 hores setmanals

Durada: 6 mesos (màxim)

Període de prova: quinze dies

Vacances anuals: el període de vacances anuals retribuïdes, no substituïble per compensació econòmica, serà de 22 dies laborables o el seu equivalent en funció dels dies efectivament treballats.

Quarta.- Requisits dels aspirants per participar en la convocatòria

Per poder participar en el procés selectiu els aspirants hauran d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors; o, per a persones estrangeres en que no concorrin les circumstàncies anteriors, tenir residència a Espanya.
- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació.
- Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència.
- Estar en situació d'atur.
- La persona a contractar ha d'estar inscrita en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació i també a la borsa de treball de l'Ajuntament de l'Esquirol.
- No pot estar donada d'alta a cap del règims de la Seguretat Social previstos al TRLGGS
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques.
- No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball de la convocatòria.



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

Cinquena.- Procés selectiu

La selecció es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, d'acord amb el què es preveu a l'article 94.1 del Reglament del personal a servei de les entitats locals de Catalunya. El procés tindrà dues fases: valoració de mèrits al·legats pels aspirants i entrevista personal.

5.1 Valoració de mèrits al·legats dels aspirants

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats per les persones participants en el concurs fins a una puntuació màxima de 10 punts, atenent les següents variables i barems:

- a) Experiència professional (Màxim 2 punts)
Per experiència acreditada en prestació de serveis on s'hagin desenvolupat tasques equivalents o anàlogues al lloc de treball, en treballs o projectes d'àmbit relacionats a l'administració pública o en el sector privat, es valorarà a la raó de: fins a 2 punts a raó de 1 punt per any treballat.
- b) Mèrits pla d'ocupació. Es valorarà la situació socio-laboral de conformitat amb la documentació aportada, d'acord amb el barem de mèrits següent:

Situació laboral (Màxim 2 punts)

- Si no percep prestació d'atur i/o subsidi, o renda mínima d'inserció 1 punt.
- Estar en situació d'atur:
 - De 0 a 6 mesos - 0,25 punts
 - De 6 mesos a 12 mesos – 0,50 punts
 - Més de 12 mesos – 1 punt

Risc social, col·lectius preferents (Màxim 3 punts):

- Famílies amb tots els membres a l'atur 1 punt
- Persones més grans de 45 anys o menors de 25 anys 1 punt
- Persones amb càrregues familiars (família nombrosa, família monoparental,...) i/o persones amb càrregues econòmiques acreditades de risc 1 punt.



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

Formació (Màxim 1 punt)

Cursos de formació i perfeccionament, relacionats amb el lloc de treball a cobrir, d'acord amb els paràmetres següents:

- D'una durada de fins a 20 hores: a raó de 0,25 punts per cadascún
- D'una durada de fins a 40 hores: a raó de 0,50 punts per cadascún
- D'una durada superior a 40 hores: a raó de 0,75 per cadascún

Plans d'ocupació (Màxim 1 punt)

- No haver participat mai en cap Pla d'Ocupació, 1 punts
- No haver participat en cap Pla d'Ocupació els últims dos anys 0,50 punt

c) Mèrits complementaris

Es deixa a la lliure consideració del Tribunal qualificador l'apreciació d'altres mèrits que es considerin rellevants per a la provisió de la plaça convocada que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim d' 1 punt en total.

Els aspirants que no superin 5 punts quedaran eliminats del procés de selecció.

5.2 Entrevista personal

Amb caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb els aspirants, per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques. En aquesta fase, es podrà sol·licitar per part del Tribunal assessorament extern.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta prova serà de 3 punts

Sisena.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de l'Esquirol. El plaç per presentar sol·licituds s'acabarà el dia 5 de juny de 2020 a les 14:00 h. Donada la situació excepcional causada pel Covid 19, la presentació de sol·licituds i documentació es farà amb cita prèvia, sol·licitant-la al telèfon, 93856800

També es podrà presentar per mitjans telemàtics a través del portal de tràmits de la web de l'Ajuntament, <http://lesquirol.cat/ca/seu-electronica/tramits-i-gestions>.



**AJUNTAMENT DE
L'ESQUIROL**

A part podran presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, així com per via telemàtica en el Registre electrònic de l'Ajuntament de l'Esquirol.

El model oficial d'instància es trobarà disponible a les oficines municipals i a la web municipal. Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- 1) Fotocòpia del DNI vigent
- 2) Fotocòpia de la titulació exigida
- 3) Document acreditatiu d'estar apuntat/da al Servei d'Ocupació de Catalunya, com a demandant d'ocupació
- 4) Documentació acreditativa dels mèrits: currículum de l'aspirant on es detallin tasques i funcions, fotocòpia dels justificants dels mèrits i documents acreditatius de la seva situació personal.
- 5) Declaració jurada en la qual es farà constar no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents; no haver estat separada/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma; i no trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- 6) El tribunal només tindrà en compte i valorarà els documents i mèrits aportats pels candidats en el moment de fer la sol·licitud